

Sakliste og saksdokumenter for fortsettende Årsmøte i Kåsen IL

Styret viser til innkalling til fortsettende årsmøte den 12.03.2025.

Fortsettende årsmøtet avholdes den 12.03.2025 på Kåsen IL sitt fotballoft.

Under følger saklisten for årsmøtet:

- Sak 1: Godkjenne de stemmeberettigede medlemmene
- Sak 2: Velge dirigent
- Sak 3: Velge protokollfører(e)
- Sak 4: Velge to medlemmer til å underskrive protokollen
- Sak 5: Godkjenne forretningsorden
- Sak 6: Godkjenne innkallingen
- Sak 7: Godkjenne saklisten
- Sak 8: Valg av valgkomité:
 - leder
 - medlem
 - medlem
 - varamedlem[er]

Ved spørsmål om fortsettende årsmøtet, kan man ta kontakt med hovedstyret på hovedstyret@kaasen.no

Med vennlig hilsen

Hovedstyret Kåsen IL

FORRETNINGSORDEN FOR GJENNOMFØRING AV ÅRSMØTE I IDRETTSLAG

1. Gjennomføring av årsmøtet

1.1 Årsmøtet ledes av den valgte dirigenten, og skal gjennomføres i samsvar med NIFs lov og denne forretningsorden.

1.2 Enhver som ønsker ordet på årsmøtet, må melde seg til talelisten og kan bare tale til årsmøtet når dirigenten har gitt vedkommende ordet.

2. Taletid

2.1 Medlem/årsmøtevalgt organ med forslag på saklisten, gis nødvendig taletid for å presentere forslaget.

2.2 For etterfølgende innlegg, er taletiden tre minutter for første innlegg, to minutter for andre innlegg og ett minutt for tredje innlegg. Ingen gis rett til ordet mer enn tre ganger i samme sak.

2.3 Etter forslag fra dirigenten eller et medlem/årsmøtevalgt organ, kan årsmøtet beslutte å:

- sette strek for de inntegnede talere
- sette strek for nye forslag
- øke antall innlegg
- endre taletiden
- gi taletid til personer uten talerett

2.4 Person med talerett som ber om ordet til forretningsorden har ett minutt taletid.

3. Behandling av forslag på årsmøtet

3.1 Person som vil fremme eventuelle forslag/endringsforslag, under årsmøtet må meddele forslaget skriftlig til dirigenten og være signert av medlemmet.

3.2 Forslag kan bare fremmes i saker som står på saklisten.

3.3 Etter at saklisten er godkjent, kan ikke forslag som fremgår av saklisten trekkes uten at årsmøtet aksepterer dette.

4. Stemmegivning

4.1 Stemmegivning gjennomføres i samsvar med dirigentens angivelse. Dirigenten skal klart angi hvilken sak det skal stemmes over..

4.2 Dersom det kreves eller er nødvendig med skriftlig avstemming, skal avstemming skje ved å benytte skriftlig skjema.

5. Protokoll

5.1 Det føres protokoll over årsmøtets forhandlinger. Protokollen føres av de årsmøtet har valgt til å føre protokoll.

5.2 I protokollen innføres hvem som har hatt ordet i sakene, hvilke forslag som er fremmet, hvem som er forslagsstiller, hvilke vedtak som er fattet i den enkelte sak, og resultatet av avstemninger med antall stemmer for og imot og ev. blanke stemmer.

5.3 Protokollen skal publiseres på idrettslagets hjemmeside så snart den er godkjent.

Styrets forslag til ny Valgkomite

Navn	Rolle	Velges for
	Leder	
	Medlem	
	Medlem	
	Vara	